**Техническое задание**

Тематика разрабатываемого сайта: «Система регистрации участников выставок, форумов и т.д»

**1. Назначение сайта**

Данная система должна представлять собой платформу для онлайн регистрации участников форумов и др. Данные будут передаваться в систему либо через API, либо через формы регистрации (размещенные на сторонних сайтах в виде Iframe.)

Доступ в систему должны иметь только авторизованные пользователи.

**2. Функциональное назначение**

Для навигации по сайту служит меню, которое должно содержать такие пункты как: главная, мероприятия, управление, профиль.

**Главная** страница должна содержать следующие блоки:

«Таблица Мероприятий» На данной таблице мы видим информацию обо всех мероприятиях.

«выпадающее меню Фильтр» – осуществляет выбор статистики по круглым столам/ либо показать все

«Фильтр» для осуществления фильтрации по времени (последний день, неделя, месяц, все)

«Поиск» - форма для поиска по любому из полей таблицы.

**Страница «Мероприятия» - есть подменю со всеми мероприятиями.**

После выбора мероприятия переходим на закладку «Статистика»выбранного мероприятия. Для мероприятия существуют разделы: (статистика, участники, рассылка, регистрация участников, программа, управление). При клике на выбранный раздел мы переходим на страницу этого раздела.

**Раздел «Статистика»** - возможность просмотра статистики в разрезе день/ количество зарегистрированных с возможностью фильтрации по каждому промежутку дат.

«Фильтр» – по круглым столам/все

«Фильтр» по выбору период (отображает статистику по дням, неделям, месяцам)

Кнопка «Скачать в Exel» позволяет скачать в Exel все данные по текущему графику ( день, всего, новые, отклоненные, подтвержденные).

Кнопка «График активности» Отображает статистику в виде графика

Кнопка «Таблица результатов» При нажатии наш материал отображается в таблице.

**Раздел «Участники»** Отображается таблица участников. Просмотр которых осуществляется в соответствии с правами пользователя.

По каждому участнику мы можем применить действие (печать бейджа и редактировать информацию).

При нажатии на шестеренку производится выбор полей таблицы. Статус SMS и Email уведомления (дата, время) проставляется автоматически после того, как письмо или смс отправлено.

Категория участника со следующами статусами:(участник, модератор, спикер, выступающий, вип),

информация по трансферу- текстовое поле (поезд, самолет + рейс), статус расселения (бронь, нет, в работе)

и статус регистрации – выпадающее меню с полями: (новый, подтвержден или отклонен ). При онлайн регистрации автоматически присваивается статус - (новый) выбирается из списка.

**Раздел «Рассылка»**

Выпадающее меню – фильтр для осуществляется фитрации по заранее оговоренных параметров шаблонах (все, подтвержденные, отклоненные)

Поля в таблице выбираются при нажатии на шестеренку.

Поле поиск- осуществляет поиск по всем полям таблицы.

По каждому участнику мы можем применить действие – печать бейджа, редактировать информацию, отправка смс и email уведомление – при нажатии всплывает окно отправки.

Для массовой отправки сообщений можно отметить галочкой нужных нам участников и заполнить форму смс или email рассылки в формах под таблицей и нажать «отправить». После этого должна начаться отправка сообщений с выбранным материалом (1 -2-3 минуты)

**Раздел «Регистрация участника»**

В случае если нам нужно зарегистрировать 1-го участника – заполняем форму, нажимаем «отправить» и наши данные участника попадают в таблицу участников.

В случае если у нас много участников, есть возможность загрузить их списком из xls документа. Нажав на «Загрузить списком из «Exel» появляется стандартное окно выбора файла на диске. Далее выбираем поля, присутствующие в нащем файле во вкладке «поля» и по нажатию на кнопку «применить » в закладке «предпросмотр»

Мы видим данные которые будут загружены из файла. Если все верно, то при нажатии на кнопку «добавить данные» заносятся в базу.

**Раздел «Программа»**

Можно произвести группировку по дате. Раскрыть или Свернуть список выбранной даты с помощью пиктограммы около даты и времени.

При нажатии на «выбрать спикера» открывается всплывающее окно с поиском по имени спикера и выбора нужных спикеров (максимальное число спикеров-3)

При нажатии на название программы- вылетает всплывающее окно, к котором отображается весь список участников данного мероприятия.

**Раздел «Управление - Список пользователей»**

В данном списке присутствует те пользователи, которым дан доступ к этому мероприятию на уровне управления системой.

При клике на любого из пользователей появляется окно- права пользователя. В зависимости от выбранных прав у пользователя появляется доступ к соответствующим закладкам. С правами чтения либо изменения данных.

В колонке права есть закладка, к которой есть доступ и тип доступа.

При нажатии на кнопку добавить пользователя появляется форма «добавить пользователя» с возможностью выбрать пользователя из выпадающего списка (из пользователей созданных в разделе «управление- пользователи») И дать ему права на соответствующие разделы (чтение, редактирование)

**Раздел «Управление - Список гостиниц»**

Отображается таблица гостиниц, в которой можно выбрать типы номеров.

В поле типы номеров указ все типы номеров выбранные при создании. По нажатию на создание гостиницы всплывает окно с возможностью редактировать все введенные данные. Всплывающая форма с уже введенными данными и кнопкой сохранить.

**Страница «Управление - Пользователи »**

Отображается таблица пользователей. Последний вход в систему – генерируется автоматически. Логин и Email запрашиваются при регистрации. Права делятся на «администратор» (доступ к закладке «управление» ) и «пользователь» (доступ к остальным закладкам)

При нажатии на кнопку «Добавить пользователя» всплывает окно с формой добавления пользователя.

Появляется форма «свойство» аналогично добавить нового пользователя но поле логин закрыто для редактирования.

**Страница «Управление – История изменений»**

В таблице отображается дата события, пользователь внесшие изменения, и описание изменения. (Создание, удаление пользователя, создание удаление мероприятия, добавление участника, изменение прав пользователей, изменение данных участников) Выпадающее меню – выбор мероприятие – осуществляет фильтрацию данных в таблице по мероприятию. Форма поиска осуществляет поиск по всем полям в таблице.

**Страница «Управление – Мероприятие»**

При нажатии на пиктограмму в поле «действие» появляется форма- редактировать мероприятия (аналогична форме- создать мероприятие) с возможностью отредактировать все поля мероприятия и кнопкой – сохранить.

Мы можем проставить активность каждого мероприятия, отредактировать или добавить новое мероприятие.

При нажатии на кнопку «создать мероприятие», всплывает форма добавления мероприятия.

После того как мероприятие создано, оно появляется в меню мероприятия

**Страница «Вход»** Доступ в систему должен быть организован по логину/паролю.